

פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI)

בנושא "כלים טכנולוגיים דיגיטליים לצורך ייעול עבודת התכנון האורבני" (מס' הליך 46/2022)

משרד הבינוי והשיכון ("המזמין") מזמין בזאת את הציבור למסור מידע בנושא "כלים אורבניים טכנולוגיים דיגיטליים לצורך ייעול עבודת התכנון האורבני" ("הפנייה"). כל המעוניין להשיב לפנייה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט במסמכים אלו.

1. נושא והרקע לפנייה

- 1.1. במסגרת קידום ועידוד פעילות חדשנות והתייעלות בתחום התכנון בכלל ובתחום תכנון אורבני בפרט בישראל, תוך קידום היעדים של הממשלה, מעוניין המזמין, לקבל מידע על כלים טכנולוגיים דיגיטליים אשר מייעלים את פעילות תחום התכנון האורבני, שניתן גם לחבר ביניהם ושטרם מנוצלים במלואם בתהליך התכנון המקובל.
- 1.2. מטרת פנייה זו היא, בין היתר, למצוא כלים שיסייעו למתכננים בתהליך עבודת התכנון, וביצירת חלופות תכנון אופטימליות נוספות, ושיסייעו למזמין התכנון בקבלת החלטות בנוגע להשקעה בקידום חלופות תכנון, רמת פירוטן והערכתן. יתכן ויבחנו אופציות של הטמעת גישה דיגיטלית פרמטרית טכנולוגית בחלקים מהליך תכנוני עצמו.
- 1.3. לאחר קבלת המידע במסגרת פנייה זו, ישקלו המזמינים ביצוע פיילוט, אשר בו ייבחנו ויודגמו ההיתכנות ואופן השילוב של הכלים הטכנולוגיים ושילובם בתכנון של פרויקט אחד או מספר פרויקטים שייבחרו על ידי המשרד.
- 1.4. כמו כן המזמין מעוניין לפתח ענף של דיגיטציה וטכנולוגיה בתכנון ולעודד הקמת ענף ייעודי בתוך מאגר המתכננים של המשרד. אין בפניה כדי לחייב ו/או להגביל את המזמין, בהחלטה או הסכם עתידיים.

2. כללי

- 2.1. המזמין פונה בזאת לגופים, לקבלת מידע על אודות כלים טכנולוגיים דיגיטליים לצורך ייעול עבודת התכנון האורבני.
- 2.2. הכלי הטכנולוגי אמור להתמקד בתחום תכנון מרקמים אורבניים מעל 500 יח"ד.
- 2.3. להלן הדרישות מהכלי הטכנולוגי (PRODUCT REQUIREMENTS DOCUMENT PRD), שאמורות לשמש כבסיס אופציונלי לפרמטרים לצורך יצירת תכנון באמצעות הכלי הטכנולוגי ועל פיהן ייבחנו התוכניות:
 - 2.3.1. אמות מידה של איכות התכנון של מינהל התכנון
 - 2.3.2. מודל פרוגרמתי פרמטרי תכנוני דינמי של המשרד
 - 2.3.3. מידע שפורסם בחוברת "גיוון הבינוי בצפיפויות מגורים משתנות"
 - 2.3.4. מידע מחוברת "360" מדדים לתכנון ופיתוח סביבות מגורים
 - 2.3.5. כלי מדידה אנרגטיים הרלבנטיים בתכנון אורבני
 - 2.3.6. כל מידע נוסף שהמשיב רואה כרלוונטי עבור כלי הטכנולוגי המבוקש עבור בחינת תכנון אורבני מעבר לכלים שהמשרד פרסם
- 2.4. יש למלא את נספח ג' בפנייה זו.
- 2.5. הפנייה ממוענת לחברות, ו/או למוסדות מחקר או אקדמיה, וכן לכל מי שיש בידיו מידע רלוונטי בקשר לפנייה זו.

- 2.6. לאחר קבלת המידע במסגרת פנייה זו, ישקלו המזמינים ביצוע פיילוט, אשר בו ייבחנו ויודגמו ההיתכנות ואופן השילוב של טכנולוגיות ושילובם בתכנון.
- 2.7. נדרש כי המידע שיימסר במסגרת הפנייה יימסר בצורה מלאה, כולל בנוגע להיבטים ושיקולים מסחריים. מובהר, כי כל המידע שיימסר יישמר תחת חובת סודיות.

3. המידע המבוקש

- 3.1. נספח א' - טופס פרטי קשר של המשיב
- 3.2. נספח ב' - פרופיל המשיב לפנייה לקבלת מידע
- 3.3. נספח ג' – המידע המבוקש במסגרת הפנייה

4. כללי הפנייה

- 4.1. התייחסויות לפנייה זו, יש להעביר לכתובת דוא"ל: ShiraE@moch.gov.il, עד ליום 30/11/22 בשעה 17:00.
- 4.2. שאלות על האמור בפניה זו ניתן להעביר עד ליום 15/12/22; בשעה 17:00 לכתובת הדוא"ל המפורטת לעיל.
- 4.3. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP)**, ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפנייה. לאחר קבלת המענים לפנייה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.4. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 4.5. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 4.5.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- 4.5.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 4.5.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
- 4.5.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
- 4.5.5. בכפוף לאמור בסעיף 4.5.6 להלן, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
- 4.5.6. בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 4.5.6.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
- 4.5.6.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.

4.5.6.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.

4.5.6.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.

4.5.7. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 4.5.6.

4.6. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה.

4.7. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:

4.7.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.

4.7.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

4.7.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.

4.8. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

5.1. נספח א' - טופס פרטי קשר של המשיב

תאריך: _____

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

1 בדוא"ל: ShiraE@moch.gov.il

אנו/י הח"מ, _____ [שם המשיב], מס' מזהה: _____ [מס' עוסק מורשה/מס' תאגיד]
מצהירים כי קראתי/נו את מסמכי הפנייה לקבלת מידע (RFI), ואני/ו מבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר הפנייה
האמורה, בהתאם לפרטים הבאים:

שם איש/אשת הקשר: _____

תפקיד איש/אשת הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

בברכה,

_____ חתימה:

אם מדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

חונמת החברה / התאגיד _____

נספח ב' – פרופיל המשיב לפנייה לקבלת מידע

- שמות בעלי המשיב: 1. _____ ת"ז _____
2. _____ ת"ז _____
3. _____ ת"ז _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

תחומי פעילות: _____

טכנולוגיות עיקריות שעליהן מתבססת פעילות המשיב: _____

גורמי השליטה במשיב (יש לציין גורמים המחזיקים ב 25% ויותר מהשליטה במשיב):

אנשי מפתח - מנכ"ל, סמנכ"לים ומנהלי פיתוח: _____

שנות פעילות המשיב: _____

תחומי פעילות (תכנון אדריכלי / הנדסי / עירוני / אחר): _____

* ניתן לצרף מסמכים נוספים וכל מידע רלוונטי.

1. פירוט על הכלי הטכנולוגי
 - א. שם הכלי הטכנולוגי
 - ב. רמת הפיתוח אבטיפוס / לאחר סיום פיתוח ומוכן לשיווק / אחר
 - ג. מבוקש לפרט בנוגע לפרויקטים שבהם יושם הכלי הטכנולוגי

2. תועלות
 - א. מבוקש לפרט את התועלות האיכותניות לפרוייקט בעקבות השימוש בכלי הטכנולוגי
 - ב. מבוקש לפרט את התועלות הכלכליות לפרוייקט בעקבות השימוש בכלי הטכנולוגי

3. חסמים
 - א. האם ישנם חסמים רגולטוריים לשימוש בכלי זה?
 - ב. מהי תקופת ההכשרה למשתמשים חדשים בכלי זה?

4. יישום
 - א. מבוקש לפרט כיצד ניתן להשתמש בכלי הטכנולוגי (מה מודל השימוש)
 - ב. עלויות שימוש